# ***Planificación de Sprint para el Proyecto de Modernización del Sistema de la Mueblería EDSI***

## **1.- Objetivo del Sprint**

El objetivo principal de este sprint es completar los siguientes módulos clave del sistema:

**—---------------Sprint 4------------------------**

* **Módulo de Seguimiento de Pedidos.**
* **Mantenedor y Módulo de Compras**
* **Mantenedor y Módulo de Proveedores**
* **Actualización de Informes.**

Además, se establecerán las bases para garantizar la disponibilidad web de la plataforma y la mejora de la interfaz de usuario.

## **2.- Duración del Sprint**

Este sprint durará cuatro semanas (28 días). En los que se planea realizar el cronograma solamente en días de trabajos hábiles (20 días).

## **3.- Equipo Involucrado**

* **Desarrolladores Front-End:** Martin Salazar (Tecnologías: React.js, Vercel).
* **Desarrolladores Back-End:** Martin Salazar y Alvaro Sepulveda (Tecnologías: Node.js, Postgres).
* **Encargado de QA:** Martin Salazar
* **Analista de Datos:** Alvaro Sepulveda (Transformación de datos y generación de
* **Líder de Proyecto:** Alvaro Sepulveda (Coordinación y comunicación con el cliente).

## **4.- Metas Específicas**

Metas específicas de este 4to Sprint.

1. **Módulo de seguimiento de pedidos:**
   * Desarrollar una herramienta que permita a los clientes realizar seguimiento del estado de sus pedidos.
2. **Desarrollo de Módulos:**
   * Desarrollar módulos que permitan el registro de las compras realizadas por la mueblería.
   * Desarrollar un módulo que permita el registro de proveedores de materiales.
3. **Análisis de datos:**
   * Actualizar módulo de informes que permita visualizar métricas claves del negocio para mejorar el proceso de toma de decisiones.
4. **Optimización:**
   * Realizar mejoras y corrección de bugs del sprint anterior.
5. **Ejecución de Plan de Pruebas:**
   * Continuar el desarrollo del plan de pruebas para garantizar la calidad de la plataforma.

## **5.- Backlog del Sprint**

| **ID** | **Tarea** | **Responsable** | **Duración Estimada** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Desarrollar una herramienta que permita a los clientes realizar seguimiento del estado de sus pedidos. | Martin Salazar | 5 días | Listo |
| 2 | Desarrollar módulos que permitan el registro de las compras realizadas por la mueblería. | Alvaro Sepulveda | 4 días | Listo |
| 3 | Desarrollar un módulo que permita el registro de proveedores de materiales. | Alvaro Sepulveda | 4 días | Listo |
| 4 | Actualizar módulo de informes que permita visualizar métricas claves del negocio para mejorar el proceso de toma de decisiones. | Martin Salazar | 3 días | Listo |
| 5 | Realizar mejoras y corrección de bugs del sprint anterior. | Martin Salazar y Alvaro Sepulveda | 5 días | Listo |
| 6 | Continuar el desarrollo del plan de pruebas para garantizar la calidad de la plataforma. | Martin Salazar y Alvaro Sepulveda | 5 días | Listo |

## 

## **6.- Riesgos Potenciales**

1. **Limitaciones de tiempo:** Integrantes del equipo trabajan jornadas completas.
   * Mitigación: Distribuir tareas equitativamente y priorizar actividades críticas.
2. **Limitación económica:** No poder acceder a las mejores tecnologías debido al poco apoyo económico por parte del cliente.
   * Mitigación: Buscar alternativas de bajo costo o preferir servicios gratuitos.
3. **Falta de coordinación:**
   * Mitigación: Reuniones diarias de seguimiento (Scrum) para alinear al equipo.

## **7.- Entregables del Sprint**

* Módulo funcional de registro de compras y proveedores.
* Versión inicial del módulo de seguimiento de pedidos.
* Informes con los nuevos datos implementados.
* Entorno web configurado y disponible para pruebas.

## **8.- Seguimiento y Evaluación**

* Reuniones diarias de 15 minutos (Daily Scrum).
* Demo del sprint al finalizar la tercera semana.
* Feedback del cliente para planificar el próximo sprint.